

Frequently Asked Questions

Hast du einen kurzen Tipp für mein Vorstellungsgespräch?

- 1) Entscheider finden
- 2) Persönlichkeitstyp beachten (DISG-Modell)
- 3) Money-Making-Activities hinterfragen
- 4) Verbindlichkeit für den Entscheidungsprozess

Woher weiß ich, ob meine Bewerbung gelesen wurde?

- Lesebestätigung bei E-Mail aktivieren
- Innovative Bewerbungsstrategie anwenden

Soll ich mich bewerben, obwohl die Anforderungen nicht ausreichen?

Ja! Die Personalabteilung definiert den perfekten Bewerber. Den gibt es in der Realität eh nicht. Begründe, welche Fähigkeiten du stattdessen erlernt hast, um die Anforderungen auszugleichen.

Keine weiteren Stellen verfügbar. Und jetzt?

Suche Arbeit in anderen Branchen. Ist vielleicht unbequem und anstrengend, aber besser als arbeitslos zu sein. Nutze es als Sprungbrett, nicht als Notlösung. Wichtig: Habe eine langfristige Strategie für den Berufswechsel.

Was antworte ich auf Tabu-Fragen, z.B. Schwangerschaft?

Der Arbeitgeber hat die Befürchtung, dass deine Arbeitskraft ausfällt und Probleme/Kosten entstehen. Frage ihn nach seinen bisherigen Erfahrungen, zeige Verständnis und begründe dann, warum es bei dir nicht zutrifft.



Ich habe eine Absage erhalten. Was jetzt?

Weitermachen. Ärger dich nicht über Entscheidungen, die du nicht selbst in der Hand hast. Konzentriere dich auf dein Actionlevel. Wie viele Bewerbungen hast du in der Pipeline? Wahrscheinlich zu wenige!

Soll ich bei einer Absage nach der Begründung fragen?

Nein. In Deutschland gilt das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz, wonach Firmen bei ungleicher Behandlung verklagt werden können. Um sich davor zu schützen, geben Firmen keine konkrete Begründung ab. Zudem ist deine Kontaktperson oftmals nicht der Entscheider und kennt den Grund nicht.

Was antworte ich bei langer Arbeitslosigkeit/Krankheit?

Die Wahrheit. Nutze hierzu den Aufbau des Elevator-Pitchs (Vergangenheit, Heute, Zukunft). Beschreibe, was passiert ist, wie du dich dabei gefühlt hast und wie du das Problem gerade löst oder bereits gelöst hast. Das zeigt Willensstärke und Menschlichkeit und erzeugt Verständnis beim Gegenüber.

Was mache ich, wenn kein Ansprechpartner genannt ist?

Suche aktiv nach einem Personalleiter über die Website, Google, XING, LinkedIn. Alternativ rufe im Sekretariat an und frage nach. Versenden von Unterlagen ohne Ansprechpartner nur im Ausnahmefall.

Wie finde ich heraus, welche Aufgaben und Voraussetzungen Priorität haben?

Frage den Ansprechpartner.

- Was ist Ihnen bei der Besetzung der Stelle besonders wichtig?
- Welche Aufgabe wird im Tagesverlauf überwiegen A oder B?